沈阳音乐学院

**个别课授课记录**

**课程名称：**

**学生姓名：**

**学生年级：**

**教学单位：**

**教师姓名：**

**20 - 20 学年**

**教务处制**

第一学期授课时间表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 间时期星姓名节 次 | **一** | **二** | 三 | 四 | 五 |
| 08:0008:45 | 1 |  |  |  |  |  |
| 08:4509:30 | 2 |  |  |  |  |  |
| 09:5010:35 | 3 |  |  |  |  |  |
| 10:3511:20 | 4 |  |  |  |  |  |
| 13:0013:45 | 5 |  |  |  |  |  |
| 13:4514:30 | 6 |  |  |  |  |  |
| 14:5015:35 | 7 |  |  |  |  |  |
| 15:3516:20 | 8 |  |  |  |  |  |
| 16:4017:25 | 9 |  |  |  |  |  |
| 17:2518:10 | 10 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 填 写 要 求 |
| 一、记录册（纸质版或电子版）由主科课程任课教师本人填写。二、填写时间限定为一学年，为所教授的每位学生填写一册。三、各教学单位秘书须于学年末到教务处领取本记录册（纸质版或电子版），并发放给各课程授课教师。1. 各教学单位须于每学期末将本记录册（纸质版或电子版）收回，

由各教研室主任审核、教学单位负责人签字后，存档备案。1. 本记录册（纸质版或电子版）由各教学单位保存(年限为五年)，

由教务处抽查。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 上 课时 间 | 年 月 日 第 周 第 节 |
| 授 课内 容 |  |
| 评 语 |  |
| 作 业 |  |

 学生签到：

|  |  |
| --- | --- |
| 上 课时 间 | 年 月 日 第 周 第 节 |
| 授 课内 容 |  |
| 评 语 |  |
| 作 业 |  |

 学生签到：

|  |  |
| --- | --- |
| 上 课时 间 | 年 月 日 第 周 第 节 |
| 授 课内 容 |  |
| 评 语 |  |
| 作 业 |  |

 学生签到：

|  |  |
| --- | --- |
| 上 课时 间 | 年 月 日 第 周 第 节 |
| 授 课内 容 |  |
| 评 语 |  |
| 作 业 |  |

 学生签到：

第二学期授课时间表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 间时期星姓名节 次 | **一** | **二** | 三 | 四 | 五 |
| 08:0008:45 | 1 |  |  |  |  |  |
| 08:4509:30 | 2 |  |  |  |  |  |
| 09:5010:35 | 3 |  |  |  |  |  |
| 10:3511:20 | 4 |  |  |  |  |  |
| 13:0013:45 | 5 |  |  |  |  |  |
| 13:4514:30 | 6 |  |  |  |  |  |
| 14:5015:35 | 7 |  |  |  |  |  |
| 15:3516:20 | 8 |  |  |  |  |  |
| 16:4017:25 | 9 |  |  |  |  |  |
| 17:2518:10 | 10 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 上 课时 间 | 年 月 日 第 周 第 节 |
| 授 课内 容 |  |
| 评 语 |  |
| 作 业 |  |

 学生签到：

|  |  |
| --- | --- |
| 上 课时 间 | 年 月 日 第 周 第 节 |
| 授 课内 容 |  |
| 评 语 |  |
| 作 业 |  |

 学生签到：

|  |  |
| --- | --- |
| 上 课时 间 | 年 月 日 第 周 第 节 |
| 授 课内 容 |  |
| 评 语 |  |
| 作 业 |  |

 学生签到：

|  |  |
| --- | --- |
| 上 课时 间 | 年 月 日 第 周 第 节 |
| 授 课内 容 |  |
| 评 语 |  |
| 作 业 |  |

 学生签到：